



PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI

SMP NEGERI 4 TANJUNGBALAI

Alamat : Jalan Ir. H. Juanda Kel. Selat Lancang Kec. Datuk Bandar Timur
Kota Tanjungbalai Prov Sumatera Utara Kode Pos : 21363, NPSN : 10212003,.
Email : smpn4tanjungbalai@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI 4 TANJUNGBALAI

No : 800 / 003 / SMPN.4 / 2026

TENTANG PENETAPAN MAKLUMAT PELAYANAN DI SMP NEGERI 4 TANJUNGBALAI

- Menimbang : a. Bahwa untuk mewujudkan kepuasan pengguna layanan administrasi pendidikan perlu dilakukan evaluasi dan perbaikan secara terus menerus terhadap maklumat pelayanan
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala SMP Negeri 4 Tanjungbalai tentang Penetapan Maklumat Pelayanan pada SMP Negeri 4 Tanjungbalai
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan.
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KESATU : Menetapkan Keputusan Kepala SMP Negeri 4 Tanjungbalai tentang Penetapan Maklumat Pelayanan pada SMP Negeri 4 Tanjungbalai.
- KEDUA : Apabila dikemudian hari terdapa kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tanjungbalai
Pada tanggal : 03 Januari
2026

Plt Kepala SMP Negeri 4
Tanjungbalai



SITI AMINAH, S.Pd

LAMPIRAN :

SURAT KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI 4 TANJUNGBALAI
No : 800 / / SMPN.4 / 2026

TENTANG
PENETAPAN MAKLUMAT PELAYANAN
DI SMP NEGERI 4 TANJUNGBALAI

MAKLUMAT PELAYANAN

SELURUH WARGA SMP NEGERI 4 TANJUNGBALAI, TENAGA PENDIDIK,
TENAGA KEPENDIDIKAN

MENYATAKAN :

“DENGAN INI, KAMI BERJANJI DAN MENYATAKAN SANGGUP
MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI TANDAR PELAYANAN, YANG
TELAH DITETAPKAN.
KAMI AKAN MEMBERIKAN PELAYANAN SESUAI KEWAJIBAN SERTA AKAN
MELAKUKAN PERBAIKAN SECARA TERUS MENERUS. APABILA DALAM
PENYELENGGARAAN PELAYANAN KAMI TIDAK SESUAI DENGAN STANDAR
PELAYANAN, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI DAN ATAU MEMBERIKAN
PELAYANAN YANG SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
YANG BERLAKU

Ditetapkan di : Tanjungbalai

Pada tanggal : 03 Januari
2026

Plt. Kepala SMP Negeri 4
Tanjungbalai



SITI AMINAH, S.Pd
NIP.198404062010012030

SMP NEGERI 4 TANJUNGBALAI

Berkarakter, Berprestasi, Berwawasan Lingkungan

MAKLUMAT PELAYANAN

“

Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan **Standar Pelayanan** yang telah ditetapkan.

Apabila dalam penyelenggaraan pelayanan kami tidak sesuai dengan **Standar Pelayanan**, kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan perbaikan pelayanan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

”

KOMITMEN PELAYANAN KAMI



CEPAT

Kami memberikan pelayanan secara cepat dan tepat waktu.



PROFESIONAL

Kami memberikan pelayanan secara profesional sesuai standar yang berlaku.



MUDAH

Kami memberikan kemudahan dalam setiap layanan.



RAMAH & SANTUN

Kami melayani dengan ramah, santun, dan penuh empati.



TRANSPARAN

Kami memberikan informasi layanan secara terbuka dan jelas.



BERINTEGRITAS

Kami berkomitmen memberikan pelayanan dengan jujur, adil, dan tanpa diskriminasi.

MOTTO PELAYANAN



*Melayani dengan Hati,
Profesional dalam Berkarya,
Prima dalam Pelayanan.*

SMP NEGERI 4 TANJUNGBALAI

**Mewujudkan Pelayanan Pendidikan yang
Berkualitas, Akuntabel, dan Berintegritas**